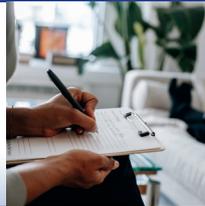


Bürokauffrau-/mann gesucht!

Du möchtest gerne eine **Lehrausbildung** im **Büro** beginnen oder eine bereits begonnene **Lehre** abschließen?



Dann freuen wir uns auf **Deine Bewerbung!**

Die Weidinger & Partner GmbH ist ein seit über 20 Jahren bestehendes Aus- und Weiterbildungsinstitut mit Sitz in 1070 Wien, und sucht ab sofort einen **Lehrling** als **Bürokauffrau/-mann** für die Firmenzentrale.

Diese Fähigkeiten solltest Du mitbringen:

- ▶ Du arbeitest gerne am Computer und hast bereits IT-Grundkenntnisse in **Word** und **Excel**.
- ▶ Du bringst **sehr gute Deutschkenntnisse** mit und hast ein gutes Gefühl für Rechtschreibung, Grammatik und Zahlen.
- ▶ Du hilfst und **unterstützt** andere gerne bei ihren Aufgaben, arbeitest aber auch selbstständig und **eigenverantwortlich**.

- 
- ▶ Du kannst dich gut **konzentrieren** und verfügst über eine rasche **Auffassungsgabe** und ein gutes **Gedächtnis**.
 - ▶ Du schaffst es, auch in hektischen Zeiten einen guten **Überblick** zu bewahren.

Das solltest Du wissen:

Die Lehrzeit dauert **3 Jahre**.

Dein **Lehrlingseinkommen** beträgt

- ▶ € 755,02 im 1. Lehrjahr,
- ▶ € 969,74,- im 2. Lehrjahr und
- ▶ € 1.287,31 im 3. Lehrjahr.

Dein **Arbeitsort** ist in 1070 Wien, Neubaugasse 25/2/1.

Du hast auch die Möglichkeit trotz **abgebrochener höherer Schule** oder mit **Vorlehrzeiten** bei uns Deine Ausbildung zu **absolvieren**.

So kannst Du Dich bei uns bewerben:

Schicke uns ein E-Mail an personalleitung@weidinger.com, inklusive

- ▶ Bewerbungsschreiben
- ▶ Lebenslauf
- ▶ Abschlusszeugnis 7. und 8. Schuljahr und Folgezeugnisse

oder bewirb Dich online direkt über unsere Homepage:

<https://www.weidinger.com>

Mag.^a Karin Summersberger
Personalleitung

Tel 01/524 33 06-20771
personalleitung@weidinger.com

Weidinger & Partner GmbH
1070 Wien, Neubaugasse 25/2/1