

BINDER GRÖSSWANG

Binder Grösswang ist eine der führenden Wirtschaftskanzleien in Österreich. Seit über 60 Jahren unterstützen wir unsere nationalen und internationalen Mandanten bei juristischen Herausforderungen mit höchstem Fachwissen und Blick auf das Wesentliche.

Wir suchen motivierte und engagierte Persönlichkeiten, die mit uns gemeinsam den künftigen Erfolg der Kanzlei gestalten.

Mitarbeiter*in Finanzabteilung (m/w/d)

Schwerpunkt Buchhaltung (25 – 40 Wochenstunden)

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Unterstützung bei der laufenden Buchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Verbuchen der Eingangsrechnungen
- Verbuchen der Bank und Kassa
- Kontrolle und Verbuchung der Barauslagenabrechnungen
- Bearbeitung laufender Anfragen
- Ablage

Erwartungen

Wir wenden uns an motivierte und serviceorientierte Kandidat*innen mit kaufmännischer Ausbildung (idealerweise HAK). Genaues und gewissenhaftes Arbeiten ist für Sie selbstverständlich. Der Umgang mit MS Office ist für Sie Routine und Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.

Wir bieten

eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld, Einbindung in ein erfahrenes und engagiertes Team sowie ein ausgezeichnetes Arbeitsklima.



zentrale Lage



Jobticket /
Essens-
gutscheine



Weiter-
bildung



sportliche
Aktivitäten /
Events



Mitarbeiter-
rabatte



Obst und
Getränke



Home Office –
nach
Möglichkeit



Betriebs-
ärztin

Abhängig von Ihren Qualifikationen und Vorerfahrungen ist diese Stelle mit einem monatlichen Bruttogehalt ab EUR 2.300 für 40 Wochenstunden dotiert.

JOIN IN.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

hr@bindergroesswang.at

Besuchen Sie uns auch auf

