

Where your potential becomes real.



Join Our Team

Junior Finance Assistant (m/w/d)

Sie haben eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise sowie sind zahlenaffin? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

CBRE ist der weltweit führende Immobiliendienstleister für Eigentümer:innen, Investoren:innen und Nutzer:innen von gewerblichen Immobilien – mit mehr als 115.000 Mitarbeiter:innen in über 100 Ländern. Aufgrund des nachhaltigen Wachstums suchen wir für unsere Zentrale in Wien eine motivierte und engagierte Teilzeit-Verstärkung für unser Finance-Team.

Ihre Aufgaben:

- Lieferantenmanagement in Zusammenarbeit mit unserem Shared Service Center
- Unterstützung bei monatlichen Reportings & Abstimmungen
- Fakturierungen
- Kundenanlage

Ihr Profil:

- Wirtschaftliche Grundausbildung (idealerweise HAK Abschluss)
- Gute Excel Kenntnisse
- Mind. 2-jährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Abgeschlossener Buchhaltungslehrgang ist von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisierte, strukturierte und präzise Arbeitsweise

Wir bieten:

- Ein ausgezeichnetes Arbeitsklima, in dem Eigeninitiative und Teamgeist zählen sowie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen und expandierenden internationalen Konzern
- Jahresbrutto ab € 31.000 für Vollzeit (abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung), sowie branchenüblicher Überzahlung

Unsere Benefits:



CBRE Learning & Development



Soziales Engagement



CBRE Health & Mental Wellbeing



CBRE Sport



Mitarbeiter:innen-Events



Gleitzeitmodell



Remote Work



Neue Arbeitswelt – moderne Räumlichkeiten



Gute Verkehrsanbindung



RISE-Bar

Wir möchten Sie kennenlernen.
Bewerben Sie sich hier:

Jetzt bewerben

