

EXTERNISTEN-PRÜFUNGSKOMMISSION

International Business College
Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule Wien 12

A-1120 Wien
Hetzendorfer Straße 66-68

Merkblatt für Externisten

Anmeldung:

Bitte vereinbaren Sie zunächst einen Termin mit der Studienkoordination (Anrechnung bereits positiv beurteilter Module). Kopien der Zeugnisse oder Modulbestätigungen bereits absolvierter HAK, HAS, Kolleg Jahrgängen/Klassen/Semestern sind vorzulegen.

Bitte vereinbaren Sie danach per E-Mail einen Termin mit der Schulleiterin, Frau Mag. Andrea Tuschl-Reisinger (atuschl@ibc-vienna.at).

Sämtliche Gebühren sind **vor** der Prüfung auf das jeweilige Schulkonto, lautend auf „**BHAK-1120 Hetzendorfer Straße**“, BIC: BUNDATWW, IBAN: AT72 0100 0000 0523 0961 zu überweisen. Bitte unbedingt Ihren Namen und den Gegenstand (Gegenstandsbezeichnung und Semester) beim Verwendungszweck angeben. Bei Abholung eines Zeugnisses bzw. einer Bestätigung im Sekretariat ist ein Zahlungsnachweis (Kontoauszug) vorzulegen.

Statusbestätigung Externist und Sammelzeugnis

Gebühr: € 21,00 + € 21,00

Nach Erhalt der Statusbestätigung als Externist und des Sammelzeugnisses können Sie Modulprüfungen und Zulassungsprüfungen ablegen. Sie erhalten eine Liste der Prüferinnen und Prüfer. Grundsätzlich haben Sie bei den Prüferinnen und Prüfern freie Wahl vorausgesetzt, dass die Prüferinnen und Prüfer gleichmäßig belastet sind. Ein einmal gewählter Prüfer kann nicht gewechselt werden. **Die Kontaktaufnahme mit den Prüferinnen und Prüfern erfolgt per Mail**

Modulprüfungen und Zulassungsprüfungen zur Reifeprüfung- und Diplomprüfung bzw. Abschlussprüfung sind mit den Prüfern zu vereinbaren. Zeugnisse über die abgelegten Zulassungs- bzw. Modulprüfungen werden ausgestellt, im Sekretariat abgestempelt und sind **mit € 21,00 pro Zeugnis / Bestätigung zu vergebühren.**

Reifeprüfung- und Diplomprüfung bzw. Abschlussprüfung

Nach positiver Ablegung aller Module (RDP: und der positiven Beurteilung der Diplomarbeit) wird von der Schulleiterin (bitte Termin vereinbaren) das positive Sammelzeugnis ausgestellt. Damit können Sie



sich zur Reifeprüfung- und Diplomprüfung bzw. Abschlussprüfung anmelden. Für jeden eventuell notwendigen weiteren Antritt ist unbedingt eine schriftliche Anmeldung - ohne Gebührenpflicht - erforderlich!

Nach positiver Beurteilung aller Prüfungen der Externisten-Reife- und Diplomprüfung wird das **Externisten-Reife- und Diplomprüfungszeugnis** ausgestellt. **Vergebühr € 21,00**. Nach Vorlage der Einzahlungsbestätigung kann das Zeugnis zu den Öffnungszeiten aus dem Schulsekretariat abgeholt werden.

Achtung Anmeldefristen für die abschließenden Hauptprüfungen!

Sommertermin (Mai, Juni) Anmeldeschluss 10. Jänner

Herbsttermin (September, Oktober) Anmeldeschluss 10. Mai

Wintertermin (Jänner, Februar) Anmeldeschluss 10. Oktober

Nach Überschreiten des jeweiligen Anmeldeschlusses kann eine Anmeldung nicht mehr entgegengenommen werden.

Die Externisten-Prüfungskommission ist verpflichtet, Stempelgebühren, ehemals Stempelmarken, für das Sammelzeugnis, die Modulzeugnisse und die Anmeldung zur abschließenden Hauptprüfung einzuheben und diese an das Finanzamt für Gebühren in Wien weiterzuleiten.

Mag. Andrea Tuschl-Reisinger
Vorsitzende der Externisten-Prüfungskommission