



**first**optiker

**first**akustiker

1980 gegründet, sind wir am österreichischen Optikmarkt eine der größten und erfolgreichsten Marketing- und Einkaufsgemeinschaften.

Als Genossenschaft betreuen wir mit einem kleinen aber sehr effizient arbeitenden Team. Mit knapp 100 Mitgliedsbetrieben und insgesamt etwa 520 Mitarbeitern/innen.

Um unseren erfolgreichen Kurs auch in Zukunft beibehalten zu können, suchen wir eine/n

## BUCHHALTUNGSASSISTENZ

(w/m/x) für 15–20 Wochenstunden, in Wien 1140

### IHRE ARBEITSSCHWERPUNKTE UND AUFGABEN:

- Vorerfassung von Eingangsrechnungen für die Fakturierung inklusive Ablage
- Unterstützung im Digitalisierungsprozess
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bereich des Rechnungswesens

### IHR PROFIL:

- Ausgezeichnete MS-Excel Kenntnisse und hohe EDV Affinität
- Kenntnisse in BMD NTCS
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise

### UNSER ANGEBOT:

- Mitarbeit in einem erfolgreichen, modernen und auf Wachstum ausgerichteten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiteinteilung mit 15 Wochenstunden
- Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit (Bahnhof Hütteldorf) und Infrastruktur
- Das Mindestgehalt für diese Position beträgt jährlich lt. KV € 29.736 brutto auf Basis Vollzeitbeschäftigung.

### SIE LIEBEN NEUE HERAUSFORDERUNGEN?

Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Fachoptiker e.Gen. 1140 Wien,  
Bergmillergasse 8/2/1  
[www.firstoptiker.at](http://www.firstoptiker.at)

**bewerbung@  
firstoptiker.at**